

1 DOKUMENTDARSTELLUNG

Kommentare gelb

Hinzufügungen alle blau, fett

Löschungen alle grau, durchgestrichen

Markurbereich links, 8 cm

Keine Formatänderungen

2 OPTIONEN

Optionen zum Nachverfolgen von Änderungen

Markup

- Einfügungen: **Fett** Farbe: **Blau**
- Löschvorgänge: **Durchgestrichen** Farbe: **Grau-50 %**
- Geänderte Zeilen: **(ohne)** Farbe: **Automatisch**
- Kommentare: **Gelb**

Verschiebungen

- Verschiebungen nachverfolgen
- Verschieben von: **Doppelt durchgestrichen** Farbe: **Grün**
- Verschieben nach: **Doppelt unterstrichen** Farbe: **Grün**

Tabellenzellenvorhebung

- Eingefügte Zellen: **Hellblau** Verbundene Zellen: **Hellgelb**
- Gelöschte Zellen: **Rosa** Geteilte Zellen: **Hellorange**

Formatierung

- Formatierung nachverfolgen
- Formatierung: **(ohne)** Farbe: **Nach Autor**

Sprechblasen

- Sprechblasen verwenden (Seiten- und Weblayout): **Nur für Kommentare/Formatierungen**
- Bevorzugte Breite: **8,5 cm** Maßeinheit: **Zentimeter**
- Seitenrand: **Links**
- Verbindungslinien zum Text anzeigen
- Papierausrichtung beim Drucken: **Beibehalten**

OK Abbrechen

3 MARKUP ANZEIGEN

<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentare
<input checked="" type="checkbox"/>	Freihand
<input checked="" type="checkbox"/>	Einfügungen und Löschen
	Format
<input checked="" type="checkbox"/>	Markupbereichshervorhebung
	Sprechblasen ▶
	Bearbeiter ▶

<input checked="" type="checkbox"/>	Aktualisierungen hervorheben
	Andere Autoren

4 SPRECHBLASEN ANZEIGEN

	Überarbeitungen in Sprechblasen anzeigen
	Alle Überarbeitungen inline anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Nur Kommentare und Formatierungen in Sprechblasen anzeigen

5 SICHERHEITSCENTER

Dokumentspezifische Einstellungen

- Vor dem Drucken, Speichern oder Senden einer Datei mit Überarbeitungen oder Kommentaren warnen
 - Zufallszahlen zur Verbesserung der Kombiniergenauigkeit speichern ⓘ
 - Ausgeblendete Markups beim Öffnen oder Speichern anzeigen
 - Beim Speichern persönliche Daten aus Dateieigenschaften entfernen ⓘ
-