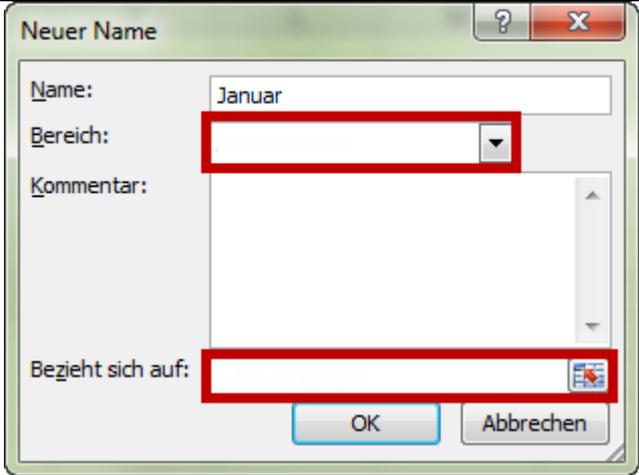


NAMEN UND INDIREKT

- Öffnen Sie die Datei Namen.xlsx
- Gehen Sie auf das Tabellenblatt „Januar“ und klicken Sie in die Ergebniszelle B12.
- Wählen Sie „Formeln / Namen definieren / Namen definieren“.
- Vergeben Sie für die Tabelle den Namen „Januar“ - ohne Anführungszeichen.

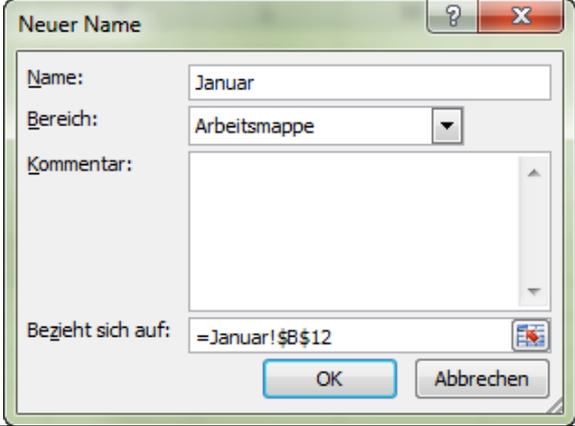
Ihre Notizen	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergänzen Sie das nebenstehende Dialogfeld in den rot umrandeten Bereichen. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wo wird der Name der Tabelle überall angezeigt? 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welche anderen Wege finden Sie, um der Tabelle einen Namen zu geben? 	

Fahren Sie mit den Tabellen auf den Blättern Februar und März genauso fort. Zum Schluss muss jede Tabelle den Monatsnamen tragen. Wechseln Sie zurück auf das Blatt „Zusammenstellung“.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tragen Sie in A2 ein =Januar Wird der Wert korrekt gezeigt? ▪ Wie muss die Formel lauten, wenn die Beschriftung aus A1 als Zellbezug gelten soll? 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

LÖSUNG: NAMEN UND INDIREKT

- Öffnen Sie die Datei Namen.xlsx
- Gehen Sie auf das Tabellenblatt „Januar“ und klicken Sie in die Ergebniszelle B12.
- Wählen Sie „Formeln / Namen definieren / Namen definieren“.
- Vergeben Sie für die Tabelle den Namen „Januar“ - ohne Anführungszeichen.

		Ihre Notizen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergänzen Sie das nebenstehende Dialogfeld in den rot umrandeten Bereichen. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wo wird der Name der Tabelle überall angezeigt? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namensfeld in der Bearbeitenzeile ▪ Formeln / Namensmanager 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welche anderen Wege finden Sie, um der Tabelle einen Namen zu geben? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direkt in das Namensfeld in der Bearbeitenzeile schreiben ▪ Im Namensmanager auf „Neu“ klicken 	

Fahren Sie mit den Tabellen auf den Blättern Februar und März genauso fort. Zum Schluss muss jede Tabelle den Monatsnamen tragen. Wechseln Sie zurück auf das Blatt „Zusammenstellung“.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tragen Sie in A2 ein =Januar Wird der Wert korrekt gezeigt? ▪ Wie muss die Formel lauten, wenn die Beschriftung aus A1 als Zellbezug gelten soll? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ja ▪ <code>INDIREKT(A1)</code>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------